

FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – FUNDURB
ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA

1 **Data, hora e local:** 10 de abril de 2018, às 14h30min, na Rua São Bento, 405,
2 Auditório do 18º andar do Edifício Martinelli, São Paulo, SP. **Pauta:** 1) Informes; 2)
3 Prestação de Contas 2017; 3) Demandas e Solicitações ao Conselho Gestor.
4 **Presentes:** Heloisa Maria de Salles Penteado Proença, Presidente; Luis Felipe Vidal
5 Arellano, representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Fernando
6 Barrancos Chucre e Aloísio Barbosa Pinheiro, representantes titular e suplente da
7 Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Luiz Ricardo Santoro, representante
8 suplente da Secretaria Municipal Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Osmar Silva
9 Borges, representante titular do Conselho Municipal de Política Urbana – CMPU;
10 Antonia Lindinalva Ferreira do Nascimento, representante titular do Conselho Municipal
11 de Habitação – CMH; Maria Cecília Pellegrini Góes, representante suplente do Conselho
12 Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – CADES; Talita Veiga
13 Cavallari Fonseca, Secretária Executiva do FUNDURB, da Secretaria Municipal de
14 Urbanismo e Licenciamento – SMUL. **Ordem do Dia: 1)** A Presidente Heloisa Proença
15 iniciou a Reunião às 15h08min e introduziu a pauta. **2)** Como primeiro item de pauta,
16 a Secretária Executiva do Conselho Gestor do FUNDURB deu ciência das Atas da 9ª,
17 10ª e 11ª Reunião Extraordinária e apresentou a arrecadação mensal da Outorga
18 Onerosa durante o primeiro trimestre de 2018, considerando os recursos disponíveis
19 do saldo dos exercícios anteriores. **3)** Em relação ao segundo item de pauta, a
20 Secretária Executiva apresentou a composição geral da receita mensal arrecadada,
21 sendo ela composta por: Outorga Onerosa do Direito de Construir – OODC em 2017,
22 os rendimentos da aplicação da OODC, a Cota de Solidariedade, cuja arrecadação foi
23 integralmente destinada para a finalidade habitacional, conforme prevê o inciso III do
24 Art. 112 do Plano Diretor Estratégico – PDE (Lei 16.050/2014). **4)** O Conselheiro da
25 SEHAB, Fernando Chucre, indagou como é a operação da conta segregada dos
26 recursos da Cota de Solidariedade. Em resposta, a Secretária Executiva afirmou que,
27 assim com o PDE determina que a conta corrente do FUNDURB deve estar em uma
28 conta segregada, os recursos da Cota arrecadados são depositados na mesma conta
29 segregada do FUNDURB, mas sua destinação se encontra vinculada a finalidade
30 habitacional, conforme prevista pelo Art. 112. **5)** Em continuidade as receitas
31 arrecadas em 2017, a Secretária Executiva também apresentou as receitas
32 arrecadadas como “outras”, discriminando por Remuneração e Desistência de
33 Desapropriação, Multas e Juros, Acordos e Contratos e as receitas ressarcidas do
34 Termo de Compromisso nº 0425.717-13/2013, de modo que, somada as demais fontes
35 de receitas, foi totalizado em R\$ 231.952.509,95, valor que foi subtraído R\$
36 3.550.584,57 das receitas correntes, pela desvinculação realizada a partir da Portaria
37 SF 24/2018 de 23/01/2018, publicada em 24/01/2018, pág. 17, configurando o
38 disponível real de R\$ 247.503.165,99; em relação a execução orçamentária,
39 apresentou o quadro geral referente ao exercício 2017, sendo os valores totais
40 aprovados R\$ 205.480.918,66, empenhados R\$ 124.847.959,37, liquidados R\$
41 84.727.165,60, e pagos R\$ 79.127.090,08, acrescido de R\$ 27.193.967,85 pagos como
42 *restos a pagar*; em seguida, apresentou o valor mínimo dos 30% determinados pelo
43 Art. 340 do PDE, que deveria ser utilizado a partir do cálculo da consolidação dos
44 valores arrecadados, no montante de R\$ 69.585.752,99 para cada inciso do Art. 340,
45 deste montante foram pagos R\$ 13.273.097,33 referente ao inciso I do mesmo artigo,
46 restando R\$ 56.312.655,66 a serem pagos nos exercícios seguintes e R\$
47 13.502.684,51 pagos referente ao inciso II do mesmo artigo, sendo R\$ 56.312.655,66






**FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – FUNDURB
ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

48 reservados para serem executados na mesma finalidade, mas divididos entre R\$
49 33.259.366,59 para a SIURB, R\$ 17.631.676,16 para a SMPR e R\$ 5.192.025,73 a
50 serem destinados dentro da finalidade do inciso II; por fim, apresentou os recursos
51 remanescentes dos limites determinados pelo Art. 340 do PDE referentes aos exercício
52 2016 e 2017 por secretaria, de modo que a SEHAB poderá dar a destinação prevista
53 pelo § 1º, do Art. 340 (PDE) dos recursos não executados de 2016. **6)** Após
54 apresentar a porcentagem executada por secretaria dos recursos em 2017, a
55 Secretária Executiva informou que a execução foi objeto de questionamento pelo
56 Tribunal de Contas do Município – TCM. Em complemento, a Presidente informou que
57 será encaminhado aos membros do Conselho Gestor a resposta para ciência do
58 colegiado. **7)** Sobre a execução da SEHAB, o Conselheiro da Pasta Fernando Chucre,
59 ressaltou que fora informado nas reuniões anteriores que a não execução de parcela
60 dos 30% destinados para aquisição de imóveis ocorreu deliberadamente, em primeiro
61 lugar, por conta da Secretaria dispor de um número maior de terrenos do que recursos
62 para a construção de habitação e, como consequência, seguiu-se a estratégia de
63 esperar o prazo para que os recursos se desvinculem e possam dar a finalidade para a
64 construção de moradias. **8)** Em seguida, em razão de compromisso médico do
65 Conselheiro da SIURB, foi solicitado ao Conselho que a Pasta apresentasse inicialmente
66 a prestação de contas, solicitação acolhida por unanimidade. Desta forma, a fala foi
67 passada ao Conselheiro Suplente da SIURB, Luiz Ricardo Santoro, quem conduziu a
68 Prestações de Contas do exercício 2017 da SMSO, atual SIURB, com destaque a
69 justificativa da demora da execução dos corredores da zona leste, por ajustes no
70 contrato que foram normalizados e as obras estão em andamento; enquanto os
71 demais corredores estão em fase de desenvolvimento de projetos, juntamente a
72 requalificação do Vale do Anhangabaú. **9)** Encerrada a apresentação da SIURB, o
73 Conselheiro pede licença e se retira da reunião. **10)** Em seguida, em razão de reunião
74 do Conselheiro da SEHAB ter compromisso agendado, foi solicitado ao Conselho Gestor
75 que a Pasta possa ser a próxima a realizar sua prestação de contas, solicitação
76 acolhida por unanimidade. Desta forma, foi passada a palavra ao Conselheiro da
77 SEHAB, Fernando Chucre, quem conduziu a apresentação da Prestação de Contas de
78 2017 da SEHAB, ressaltando inicialmente que pouco variou em relação à última
79 prestação de contas parciais; sendo a execução orçamentária da regularização
80 fundiária e urbanização de favelas executados com porcentagem acima de 90%;
81 enquanto a aquisição de imóveis foi realizado cerca de 20% do previsto, como
82 resposta a estratégia apontada anteriormente para que a reserva dos recursos possa
83 ser desvinculada e possa utilizar os recursos no Programa do Governo Federal “Minha
84 Casa Minha Vida” – MCMV; os recursos para obras foram 100% executados; por fim,
85 ressaltou que os empreendimentos “Caraguatatuba D e E”, em razão da diretriz de não
86 deixar obras paradas que tinham problemas de contrato ou ocupadas na cidade, com a
87 reintegração de posse em dezembro do terreno e a necessidade de aporte
88 complementar com prazo no mesmo mês, para dar retomada a obra, tendo em vista
89 que a municipalidade é quem deve arcar com quaisquer eventuais danos em obras do
90 MCMV, foi necessário o aporte de recursos para custear gastos oriundos de
91 depredações e roubos de materiais realizados no local. Em complemento, o técnico da
92 SEHAB José Toledo, informou que no processo de prestação de contas da SEHAB foi
93 colocada cópia da documentação onde demonstra que a Caixa solicitou dia 28 de
94 dezembro o aporte dos recursos, por tal motivo, não foi possível solicitar a aprovação

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – FUNDURB
ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA

95 do Conselho Gestor. **11)** Sobre a discussão, a Presidente destacou tratar de um
96 procedimento singular, mas, como bem descrito pela pasta, a estratégia utilizada foi de
97 realizar a medida necessária no momento, para, posteriormente, solicitar aprovação *ad*
98 *referendum* ao Conselho Gestor, de modo que recomendou ao Conselho que aprove
99 como caso excepcional em razão da questão legal envolvida, mas que futuramente
100 seja evitada. **12)** Ainda sobre o tema, a Secretária Executiva sugeriu que as pastas
101 aprovem um número maior de objetos, deixando o Conselho a par e permitindo que,
102 na presença de eventuais necessidades de alteração da destinação dos recursos entre
103 projetos, poderá ser realizada sem a aprovação do Conselho Gestor, que já terá
104 aprovado os objetos, devendo somente apresentar sua prestação de contas nas
105 reuniões ordinárias subsequentes. **13)** Encerrada a discussão, o Conselheiro da SEHAB
106 pede licença e se retira da reunião. **14)** Em seguida, a Secretaria Executiva consulta o
107 Conselho Gestor da possibilidade de deixar ao final as deliberações, sugestão acolhida
108 por unanimidade. Em sequência, a palavra foi franqueada a representante da Pasta,
109 Fabiane Olguin, quem conduziu a apresentação referente à readequação da calçada na
110 rua Pedro de Toledo, que teve as obras iniciadas em 2018. **15)** Em complemento, a
111 Secretária Executiva relatou que a execução orçamentária da SMPR foi de zero reais,
112 mas, conforme previsto pela reserva dos recursos dos 30% remanescentes do Art. 340
113 do PDE, será solicitado novamente o aporte dos recursos para dar continuidade a obra,
114 sem prejudicar o limite aprovado em 2018; ainda sobre os recursos remanescentes,
115 informou que a Secretaria Executiva irá dialogar com as secretarias que possuem
116 recursos restantes nos termos do Art. 340 do PDE, para apresentarem um plano
117 exclusivo dos recursos enquadrados nos termos dos parágrafos do artigo referido,
118 para, posteriormente, convocar uma reunião extraordinária para deliberação do
119 Conselho Gestor. **16)** Em seguida, foi passada a palavra a representante da SMC,
120 Juliana Velho, que iniciou com a expectativa de entrega em 2018 do Edifício Sampaio
121 Moreira; destacou a diretriz da Pasta em realizar uma força tarefa para reformar todos
122 os equipamentos sob responsabilidade da SMC, com diversas fontes de recursos,
123 inclusive do FUNDURB; ressaltou que as obras possuem a particularidade de serem de
124 restauro, o que tende a demorar sua execução; enquanto que o contrato da Biblioteca
125 Erico Verissimo teve de ser revisto por problemas de vandalismo e roubo de materiais
126 da obra. **17)** A apresentação da Prestação de Contas de 2017 da SMUL foi conduzida
127 pela Secretaria Executiva, que apresentou os projetos que encerraram durante o
128 exercício e a situação dos que continuaram no Plano Anual de Aplicação de 2018 da
129 SMUL, como o Arco Jurubatuba, a Operação Urbana Centro e o PIU Sumidouro /
130 Parque Augusta. Sobre o último objeto, a Presidente complementou que se encontra
131 em processo judicial, o que impactou nos prazos previstos pela execução do
132 cronograma. **18)** Encerrada as Prestações de Contas, a Secretaria Executiva deu início
133 ao terceiro item de pauta, passando a palavra a representante da SMPR, Fabiane
134 Olguin, quem apresentou a solicitação de alteração do Plano Anual de Aplicação 2018
135 da Secretaria, referente a alteração de quatro objetos aprovados anteriormente,
136 localizados nas Prefeituras Regionais da Penha, Freguesia/Brasilândia, Pirituba/Jaraguá
137 e São Miguel Paulista. **19)** Em seguida, a palavra foi franqueada ao representante
138 técnico da SEHAB, José Toledo, quem conduziu a solicitação de alteração do Plano
139 Anual de Aplicação 2018 da Secretaria, redistribuindo os valores para obras, para
140 incluir o novo objeto "Estrada das Lagrimas"; além da solicitação para inclusão de três
141 novos terrenos para serem adquiridos: "Jardim Colombo (Pastor)", "Jardim Colombo

**FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – FUNDURB
ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

142 (Igreja)” e “Jardim Colombo (Primeiro trecho)”. **20)** Encerradas as solicitações, a
143 Secretária Executiva colocou em deliberação: **1.** as Prestações de Contas do exercício
144 2017 da SMPR, SEHAB, incluindo a execução em caráter excepcional do objeto
145 “Caraguatatuba D e E”, SIURB, SMC e SMUL; **2.** as alterações nos Planos Anuais de
146 Aplicação 2018 da SMPR e SEHAB. Deliberações aprovadas por unanimidade e
147 constarão na Resolução FUNDURB 002/2018. **21)** Em seguida, o Conselho Gestor
148 acolheu que a Secretaria Executiva do Conselho Gestor FUNDURB examine junto com
149 as Pastas sobre a forma como os recursos remanescentes de 2016 e 2017 referentes
150 aos limites postos pelo Art. 340 do PDE serão executados, contanto que sejam
151 executados dentro dos projetos aprovados nos Planos Anuais de Aplicação dos
152 referidos exercícios e, caso seja necessária a introdução de projetos não aprovados,
153 deverá ocorrer nova reunião para deliberação e aprovação do Conselho Gestor.
154 **Encerramento:** Nada mais havendo a ser tratada, a reunião foi encerrada às
155 15h51min. As apresentações das Secretarias se encontram no site do FUNDURB.
156 **Demais Presentes:** Ivan S. L. de Lima, José Toledo Marques Neto, Marcia Oliveira e
157 Rubens M. Liberatti (SEHAB); Airton J. Marangon e Juliana Velho (SMC), Fabiane D. F.
158 Olguin e Juarez M. Picerni (SMPR); Clayton C. do Carmo (SIURB), Wilson Cabral (SF),
159 Flavio A. Fonseca (SMUL). **Entidades Ausentes:** Representantes titulares e suplentes
160 da SGM e do CMTT.

CONSELHEIROS PRESENTES

Secretaria Municipal da Fazenda - SF

Suplente: Luis Felipe Vidal Arellano

Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB

Titular: Fernando Barrancos Chucré

Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras – SIURB

Suplente: Luis Ricardo Santoro

Assinatura: _____

Conselho Municipal de Política Urbana – CMPU

Titular: Osmar Silva Borges

Assinatura: _____

Conselho Municipal de Habitação – CMH

Titular: Antonia Lindinalva Ferreira do Nascimento

Assinatura: _____

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

**FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – FUNDURB
ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Conselho Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentavel –
CADES**

Suplente: Maria Cecilia Pellegrini Góes

Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL

Presidência

Presidente: Heloisa Maria de Salles Penteado Proença

Assinatura: _____

Apoio - Secretaria Executiva

Secretária Executiva: Talita V. C. Fonseca

Assinatura: _____

